

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA RAIS



TUME YA UTUMISHI WA WALIMU

**MKATABA WA HUDUMA
KWA MTEJA**

JUNI, 2023

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS



TUME YA UTUMISHI WA WALIMU

MKATABA WA HUDUMA KWA MTEJA

JUNI, 2023

YALIYOMO

DIBAJI	ii
1.0 DIRA, DHIMA NA MAADILI YETU	1
2.0 MADHUMUNI YA MKATABA	2
3.0 WATEJA WETU	2
4.0 HUDUMA ZETU	2
5.0 VIWANGO VYA HUDUMA ZETU	3
6.0 WAJIBU WA TAASISI KWA MTEJA.....	4
7.0 HAKI NA WAJIBU WA MTEJA	4
9.0 UTAMBULISHO WA TAASISI NA NJIA ZA MAWASILIANO.....	5

DIBAJI

Tume ya Utumishi wa Walimu (*Teachers' Service Commission* - TSC) iliundwa chini ya Sheria ya Utumishi wa Walimu, Sura 448 ya Sheria za Tanzania, ambayo imeainisha kazi, wajibu na masuala yanayohusiana na Utumishi wa Walimu. Tume ni Mamlaka ya Ajira na Nidhamu kwa walimu wa shule za Msingi na Sekondari waliopo kwenye Utumishi wa Umma.

Tume imetengeneza Mkataba wa Huduma kwa Mteja ambao una lengo la kuwatambua wateja wake na kuonesha kwa uwazi uwajibikaji wa Tume katika majukumu yake kwa kuzingatia ubora na viwango vya utoaji huduma. Mkataba huu utasaidia kuelewa shughuli za Tume na kujenga uelewa kuhusu upatikanaji wa huduma zinazotolewa, na kuboresha uhusiano kati ya Tume na Wateja wake.

Mambo yaliyoainishwa kwenye Mkataba huu ni pamoja na Wateja, ahadi ya kutoa huduma bora na kwa wakati. Aidha, Mkataba umeainisha Dira, Dhima na Maadili ya Tume, haki na wajibu wa Mteja. Tume inawasihi Watumishi, Wateja na Wadau wote kuusoma na kuelewa Mkataba huu ili kuisaidia Tume kutoa huduma ipasayo. Kwa niaba ya Watumishi wa Tume tunaahidi kutekeleza wajibu wetu kikamilifu kwa viwango tulivyojiwekea. Natoa rai kwa Wateja wetu kutoa mrejesho wa huduma zinazotolewa na Tume kwa kuzingatia haki na wajibu wa pande zote. Tume inawakaribisha wateja wake wa ndani na wa nje ili watumie fursa hii ya kuhudumiwa.



Mwl. Paulina M. Nkwama, *ndc*

KATIBU

TUME YA UTUMISHI WA WALIMU

1.0 DIRA, DHIMA NA MAADILI YETU

1.1 Dira

Kuwa Taasisi inayoongoza katika kuwezesha Uwajibikaji na Uadilifu katika Utumishi wa Walimu wa Shule za Msingi na Sekondari ”

1.2 Dhima

“Kuhakikisha Walimu wa Shule za Msingi na Sekondari wanapata huduma bora kuhusu masuala ya Ajira, kupandishwa vyeo na kukuza Maadili”

1.3 MAADILI YETU

Ili kuhakikisha uwepo wa utoaji huduma ulio bora, Tume ya Utumishi wa Walimu itatekeleza majukumu yake kwa kuzingatia yafuatayo:-

i. **Uadilifu**

Tunatoa huduma kwa uaminifu na kuheshimu wateja wetu;

ii. **Haki**

Tunatoa huduma zetu kwa usawa;

iii. **Usiri**

Tunatoa huduma kwa kuzingatia utunzaji wa taarifa za wateja na kuzitumia kwa malengo yaliyokusudiwa tu,

iv. **Uwajibikaji**

Tunawajibika kwa matendo yetu kwa huduma tunazozitoa;

v. **Uzingatiaji wa Sheria**

Tunatoa huduma zetu kwa kuzingatia Sheria, Kanuni na Taratibu zilizowekwa;

vi. **Ushirikiano**

Tunafanya kazi kwa pamoja ili kufikia malengo ya Taasisi yetu.

2.0 MADHUMUNI YA MKATABA

Madhumuni ya Mkataba huu ni kuufahamisha Umma kuhusu huduma na viwango vya huduma zinazotolewa na Tume. Pia, utasaidia kujenga imani na kuboresha mahusiano kati ya Tume na wateja wake kwa kuzingatia ubora na viwango vya huduma vinavyotarajiwa kutoka kwetu, na kuhakikisha kwamba haki za Wateja zinapewa kipaumbele katika huduma zetu. Aidha, Mkataba huu unalenga kumuwezesha mteja kutoa mrejesho wa malalamiko, maoni au mapendekezo kutokana na huduma tunazozitoa.

3.0 WATEJA WETU

Tume ya Utumishi wa Walimu inatoa huduma zake kwa wateja wafuatao:-

- i. Ofisi ya Rais Ikulu;
- ii. Walimu;
- iii. Wanafunzi wa shule;
- iv. Bunge;
- v. Wizara, Idara zinazojitegemea, Wakala, Sekretarieti za Mikoa na Mamlaka za Serikali za Mitaa;
- vi. Tume ya Utumishi wa Umma;
- vii. Mifuko ya Hifadhi ya Jamii;
- viii. Wadau wa maendeleo;
- ix. Watoa huduma Asasi za Kiraia;
- x. Vyombo vya Habari;
- xi. Watu wenye mahitaji maalum; na
- xii. Wananchi.

4.0 HUDUMA ZETU

Tume ya Utumishi wa Walimu inatoa huduma zifuatazo;

- i. Usajili wa Walimu;
- ii. Kuthibitisha Walimu Kazini;
- iii. Upandishwaji vyeo Walimu;
- iv. Maadili na Nidhamu ya Walimu;
- v. Vibali vya kustaafu Walimu;
- vi. Taarifa mbalimbali za Tume;
- vii. Takwimu mbalimbali kuhusu Walimu;
- viii. Elimu na Ushauri wa Kitaalamu; na
- ix. Huduma Nyinginezo.

5.0 VIWANGO VYA HUDUMA ZETU

5.1 Ajira, Uthibitisho Kazini na Kibali cha Kustaafu

- i. Tutatoa barua ya ajira ya mwalimu ndani ya **siku 14** baada ya uhakiki kukamilika; na
- ii. Tutatoa Uthibitisho wa kazi kwa mwalimu ndani ya siku **90** baada ya **miezi tisa (9)** ya utumishi.
- iii. Tutatoa Kibali cha Mwalimu kustaafu ndani ya **miezi sita (6)** kabla ya tarehe ya kustaafu

5.2 Kutoa Uamuzi na Rufaa

- i. Tutatoa Uamuzi wa Shauri la nidhamu ndani ya **siku 165** baada ya kuanzishwa; na
- ii. Tutatoa Uamuzi wa rufaa ndani ya **siku 90** baada ya kupokea vielelezo.

5.3 Tutatoa miongozo mbalimbali ya masuala ya Utumishi wa walimu ndani ya siku 1 ya kazi. Miongozo hiyo ni:

- i. Mwongozo wa Usimamizi wa Maadili na Nidhamu ngazi ya shule;
- ii. Mwongozo wa hatua za Nidhamu na Rufaa kwa walimu; na
- iii. Mwongozo kuhusu msauzaji wa ajira na maendeleo ya walimu.

5.4 Kutoa Taarifa mbalimbali za Tume

- i. Tutatoa taarifa za Mirathi kwa Walimu waliofariki kabla ya Julai 1, 2004 ndani ya **siku 14** za kazi baada ya kupokea maombi;
- ii. Tutatoa taarifa za Mafao ya kustaafu kwa Walimu waliostaafu kabla ya Julai 1, 2004 ndani ya **siku 14** za kazi baada ya kupokea maombi;
- iii. Tutatoa taarifa Utekelezaji wa Malalamiko ya walimu ndani ya **siku 14** za kazi baada ya kupokelewa;
- iv. Tutatoa taarifa ya Utekelezaji wa Mpango na Bajeti ndani ya **siku 15** baada ya kila robo mwaka;
- v. Tutatoa taarifa ya utekelezaji wa majukumu ya Tume ndani ya **siku 15** baada ya kukamilika kwa robo mwaka;
- vi. Tutatoa taarifa Manunuzi ndani ya **siku 15** baada ya kukamilika kwa robo mwaka; na
- vii. Tutatoa taarifa za kiutumishi ndani ya siku **siku 15** baada ya kukamilika kwa robo mwaka.

5.5 Kutatoa elimu na ushauri kitaalam kuhusu:-

- i. Maadili, Miiko ya Utumishi, Haki na Wajibu wa Mwalimu katika **kila robo** mwaka;
- ii. Masuala ya Ajira na Maendeleo ya Walimu kila inapohitajika; na
- iii. Mpango wa mafunzo kwa walimu **kila robo** mwaka.

5.6 Huduma nyinginezo

- i. Tutatoa malipo kwa mzabuni ndani ya **siku 14** za kazi baada ya huduma kukamilika;
- ii. Tutatoa tuzo kwa mzabuni ndani ya **siku 7** baada ya Uamuzi wa Bodi ya wazabuni kutolewa;
- iii. Tutatoa mrejesho wa malalamiko yanayohusu ajira, mashauri ya nidhamu na rufaa za walimu ndani ya **siku 14** za kazi baada ya kupokelewa;
- iv. Tutatoa majibu ya hoja za ukaguzi wa matumizi ya fedha ndani ya **siku 21** za kazi baada ya hoja kupokelewa;
- v. Tutatoa mrejesho wa malalamiko ya wanafunzi dhidi ya walimu ndani ya **siku 14** za kazi baada ya kupokelewa;
- vi. Tutakiri kupokea barua ndani ya **siku 3** za kazi;
- vii. Tutajibu barua za kawaida ndani ya **siku 5** na barua pepe ndani ya **siku 1**; na
- viii. Tutapokea simu ya ofisi ndani ya **miito mitatu (3)**.

6.0 WAJIBU WA TAASISI KWA MTEJA

Tume ina wajibu ufuatao kwa Wateja wake: -

- i. Kutoa huduma kwa kuzingatia Sheria, Kanuni na Taratibu;
- ii. Kutoa mrejesho wa malalamiko/rufaa ya mteja;
- iii. Kumsikiliza na kumjali mteja;
- iv. Kutumia lugha ya staha wakati wa kumhudumia mteja;
- v. Kutoa taarifa sahihi na kwa wakati;
- vi. Kutunza siri za Mteja;
- vii. Kutoa huduma bora bila upendeleo;

7.0 HAKI NA WAJIBU WA MTEJA

7.1 Haki za Mteja

- i. Kusikilizwa na kupata taarifa mbalimbali kwa mujibu wa Sheria, kanuni na taratibu;
- ii. Kuwa na faragha ya kutunziwa Siri;

- iii. Kuhudumiwa kwa heshima;
- iv. Kupewa taarifa kuhusu maamuzi na sababu za uamuzi wa Mashauri ya Nidhamu na rufaa.; na
- v. Kukata rufaa kwa kufuata taratibu zilizowekwa;

7.2 Wajibu wa Mteja

- i. Kujitambulisha na kutoa njia sahihi za mawasiliano pale zinapohitajika;
- ii. Kutoa taarifa zinazohitajiwa kwa usahihi, wakati na uwazi;
- iii. Kuheshimu na kuwaamini watoa huduma;
- iv. Kuepuka vishawishi vinavyoashiria rushwa na uvunjifu wa amani; na
- v. Kuwasilisha malalamiko kwa njia zilizo sahihi.

8.0 MREJESHO WA UTOAJI HUDUMA

Tunawakaribisha wateja na wadau wetu kutoa mrejesho kuhusu utoaji wa huduma za TSC kulingana na viwango vilivyoainishwa kwenye Mkataba huu. Mrejesho kuhusu huduma zinazotolewa unaweza kuwa wa Maoni, mapendekezo, malalamiko au pongezi na unaweza kutolewa kwa njia mbalimbali ikiwa ni pamoja na Sanduku la Maoni, barua, simu, barua pepe, ana kwa ana, tovuti, nukushi, mitandao ya kijamii, kituo cha huduma kwa mteja na dawati la malalamiko lililopo katika Ofisi zetu.

9.0 UTAMBULISHO WA TAASISI NA NJIA ZA MAWASILIANO

Makao Makuu ya Tume ya Utumishi wa Walimu yapo Jijini Dodoma. Tume ina ofisi katika Wilaya zote **139** katika Mikoa **26** Tanzania Bara, Ofisi zetu zipo wazi kuanzia saa 1:30 Asubuhi hadi saa 9:30 Alasiri (Jumatatu hadi Ijumaa).

Ili kuweza kuwasiliana nasi unaweza kutumia anuani zilizopo katika Mkataba huu kwa anuani zifuatazo:-

Makao Makuu

Ofisi ya Rais,
Tume ya Utumishi wa Walimu,
S. L. P 353,
Mtaa wa Mtendeni,
Jengo la LAPF zamani; Ghorofa ya 2 & 3,
41105 DODOMA – TANZANIA.

Simu: +255-262-322-462-4

Barua-pepe: secretary@tsc.go.tz

Tovuti: www.tsc.go.tz

Mitandao ya Jamii (Instagram, Facebook, You tube): Tume ya Utumishi wa Walimu Tanzania

Eneo/ Umbali/ Ramani:

Misimbo ya Eneo: 6°10'50.8" S 35°44'53.2" E (-6.180787, 35.748099)

Kwa Ofisi za Wilayani tumia Mawasiliano yafuatayo.

NA.	MKOA	WILAYA	SANDUKU LA BARUA	BARUA PEPE (EMAIL)	MJI
1	Arusha	Arumeru	12390	as.arumeru@tsc.go.tz	Arumeru
		Arusha	6005	as.arusha@tsc.go.tz	Arusha
		Karatu	157	as.karatu@tsc.go.tz	Karatu
		Longido	84	as.longido@tsc.go.tz	Longido
		Monduli	177	as.monduli@tsc.go.tz	Monduli
		Ngorongoro	41	as.ngorongoro@tsc.go.tz	Loliondo
2.	Dar es salaam	Ilala	72016	as.ilala@tsc.go.tz	Ilala
		Kigamboni	36009	as.kigamboni@tsc.go.tz	Kigamboni
		Kinondoni	90222	as.kinondoni@tsc.go.tz	Kinondoni
		Temeke	42835	as.temeke@tsc.go.tz	Temeke
		Ubungo	55068	as.ubungo@tsc.go.tz	Ubungo
3.	Dodoma	Bahi	2889	as.bahi@tsc.go.tz	Bahi
		Chamwino	1126	as.chamwino@tsc.go.tz	Chamwino
		Chemba	830	as.chemba@tsc.go.tz	Chemba
		Dodoma	2186	as.dodoma@tsc.go.tz	Dodoma
		Kondoa	711	as.kondoa@tsc.go.tz	Kondoa
		Kongwa	100	as.kongwa@tsc.go.tz	Kongwa
		Mpwapwa	48	as.mpwapwa@tsc.go.tz	Mpwapwa
4.	Geita	Bukombe	86	as.bukombe@tsc.go.tz	Bukombe
		Chato	78	as.chato@tsc.go.tz	Chato
		Geita	562	as.geita@tsc.go.tz	Geita
		Mbogwe	15	as.mbogwe@tsc.go.tz	Mbogwe
		Nyang'hwale	352	as.nyang'hwale@tsc.go.tz	Nyang'hwale
5.	Iringa	Iringa	926	as.iringa@tsc.go.tz	Iringa
		Kilolo	2302	as.kilolo@tsc.go.tz	Kilolo

NA.	MKOA	WILAYA	SANDUKU LA BARUA	BARUA PEPE (EMAIL)	MJI
		Mufindi	144	as.mufindi@tsc.go.tz	Mufindi
6.	Kagera	Biharamulo	35	as.biharamulo@tsc.go.tz	Biharamulo
		Bukoba	460	as.bukoba@tsc.go.tz	Bukoba
		Karagwe	79	as.karagwe@tsc.go.tz	Karagwe
		Kyerwa	72	as.kyerwa@tsc.go.tz	Kyerwa
		Missenyi	91	as.missenyi@tsc.go.tz	Missenyi
		Muleba	69	as.muleba@tsc.go.tz	Muleba
		Ngara	140	as.ngara@tsc.go.tz	Ngara
7.	Katavi	Mlele	253	as.mlele@tsc.go.tz	Mlele
		Mpanda	253	as.mpanda@tsc.go.tz	Mpanda
		Tanganyika	253	as.tanganyika@tsc.go.tz	Tanganyika
8.	Kigoma	Buhigwe	325	as.buhigwe@tsc.go.tz	Buhigwe
		Kakonko	89	as.kakonko@tsc.go.tz	Kakonko
		Kasulu	379	as.kasulu@tsc.go.tz	Kasulu
		Kibondo	14	as.kibondo@tsc.go.tz	Kibondo
		Kigoma	239	as.kigoma@tsc.go.tz	Kigoma
		Uvinza	21	as.uvinza@tsc.go.tz	Uvinza
9.	K'njaro	Hai	238	as.hai@tsc.go.tz	Hai
		Moshi	6924	as.moshi@tsc.go.tz	Moshi
		Mwanga	68	as.mwanga@tsc.go.tz	Mwanga
		Rombo	164	as.rombo@tsc.go.tz	Rombo
		Same	187	as.same@tsc.go.tz	Same
		Siha	129	as.siha@tsc.go.tz	Siha
10.	Lindi	Kilwa	160	as.kilwa@tsc.go.tz	Kilwa
		Lindi	82	as.lindi@tsc.go.tz	Lindi
		Liwale	36	as.liwale@tsc.go.tz	Liwale
		Nachingwea	358	as.nachingwea@tsc.go.tz	Nachingwea
		Ruangwa	10	as.ruangwa@tsc.go.tz	Ruangwa
11.	Manyara	Babati	411	as.babati@tsc.go.tz	Babati
		Hanang'	8	as.hanang@tsc.go.tz	Hanang'
		Kiteto	12	as.kiteto@tsc.go.tz	Kiteto

NA.	MKOA	WILAYA	SANDUKU LA BARUA	BARUA PEPE (EMAIL)	MJI
		Mbulu	199	as.mbulu@tsc.go.tz	Mbulu
		Simanjiro	9596	as.simanjiro@tsc.go.tz	Simanjiro
12.	Mara	Bunda	480	as.bunda@tsc.go.tz	Bunda
		Butiama	1207	as.butiamaa@tsc.go.tz	Butiama
		Musoma	658	as.musoma@tsc.go.tz	Musoma
		Rorya	250	as.rorya@tsc.go.tz	Rorya
		Serengeti	176	as.serengeti@tsc.go.tz	Serengeti
		Tarime	162	as.tarime@tsc.go.tz	Tarime
13.	Mbeya	Chunya	90	as.chunya@tsc.go.tz	Chunya
		Kyela	350	as.kyela@tsc.go.tz	Kyela
		Mbarali	240	as.mbarali@tsc.go.tz	Mbarali
		Mbeya	3010	as.mbeya@tsc.go.tz	Mbeya
		Rungwe	773	as.rungwe@tsc.go.tz	Rungwe
14.	Morogoro	Gairo	40	as.gairo@tsc.go.tz	Gairo
		Kilombero	263	as.kilombero@tsc.go.tz	Kilombero
		Kilosa	265	as.kilosa@tsc.go.tz	Kilosa
		Morogoro	166	as.morogoro@tsc.go.tz	Morogoro
		Mvomero	1347	as.mvomero@tsc.go.tz	Mvomero
		Ulanga	08	as.ulanga@tsc.go.tz	Mahenge
		Malinyi	67	as.malinyi@tsc.go.tz	Malinyi
15.	Mtwara	Masasi	510	as.masasi@tsc.go.tz	Masasi
		Mtwara	1029	as.mtwara@tsc.go.tz	Mtwara
		Nanyumbu	268	as.nanyumbu@tsc.go.tz	Nanyumbu
		Newala	475	as.newala@tsc.go.tz	Newala
		Tandahimba	80	as.tandahimba@tsc.go.tz	Tandahimba
16.	Mwanza	Ilemela	735	as.ilemela@tsc.go.tz	Ilemela
		Kwimba	74	as.kwimba@tsc.go.tz	Kwimba
		Magu	200	as.magu@tsc.go.tz	Magu
		Misungwi	80	as.misungwi@tsc.go.tz	Misungwi
		Nyamagana	2087	as.nyamagana@tsc.go.tz	Nyamagana
		Sengerema	133	as.sengerema@tsc.go.tz	Sengerema

NA.	MKOA	WILAYA	SANDUKU LA BARUA	BARUA PEPE (EMAIL)	MJI
		Ukerewe	279	as.ukerewe@tsc.go.tz	Ukerewe
17	Njombe	Ludewa	124	as.ludewa@tsc.go.tz	Ludewa
		Makete	23	as.makete@tsc.go.tz	Makete
		Njombe	368	as.njombe@tsc.go.tz	Njombe
		Wanging'ombe	724	as.wanging'ombe@tsc.go.tz	Wanging'ombe
18.	Pwani	Bagamoyo	25	as.bagamoyo@tsc.go.tz	Bagamoyo
		Kibaha	30112	as.kibaha@tsc.go.tz	Kibaha
		Kibiti	33	as.kibiti@tsc.go.tz	Kibiti
		Kisarawe	28084	as.kisarawe@tsc.go.tz	Kisarawe
		Mafia	27	as.mafia@tsc.go.tz	Mafia
		Mkuranga	59	as.mkuranga@tsc.go.tz	Mkuranga
		Rufiji	28	as.rufiji@tsc.go.tz	Rufiji
19.	Rukwa	Kalambo	3	as.kalambo@tsc.go.tz	Kalambo
		Nkasi	60	as.nkasi@tsc.go.tz	Nkasi
		Sumbawanga	267	as.sumbawanga@tsc.go.tz	Sumbawanga
20.	Ruvuma	Namtumbo	55	as.namtumbo@tsc.go.tz	Namtumbo
		Nyasa	31	as.nyasa@tsc.go.tz	Nyasa
		Tunduru	90	as.tunduru@tsc.go.tz	Tunduru
		Mbinga	590	as.mbinga@tsc.go.tz	Mbinga
		Songea	193	as.songea@tsc.go.tz	Songea
21.	Shinyanga	Kahama	68	as.kahama@tsc.go.tz	Kahama
		Kishapu	25	as.kishapu@tsc.go.tz	Kishapu
		Shinyanga	676	as.shinyanga@tsc.go.tz	Shinyanga
22.	Simiyu	Bariadi	353	as.bariadi@tsc.go.tz	Bariadi
		Busega	157	as.busega@tsc.go.tz	Busega
		Itilima	308	as.itilima@tsc.go.tz	Itilima
		Maswa	257	as.maswa@tsc.go.tz	Maswa
		Meatu	13	as.meatu@tsc.go.tz	Meatu
23.	Singida	Ikungi	24	as.ikungi@tsc.go.tz	Ikungi
		Iramba	17	as.iramba@tsc.go.tz	Iramba
		Manyoni	248	as.manyoni@tsc.go.tz	Manyoni

NA.	MKOA	WILAYA	SANDUKU LA BARUA	BARUA PEPE (EMAIL)	MJI
		Mkalama	1007	as.mkalama@tsc.go.tz	Mkalama
		Singida	942	as.singida@tsc.go.tz	Singida
24.	Songwe	Ileje	78	as.ileje@tsc.go.tz	Ileje
		Mbozi	573	as.mbozi@tsc.go.tz	Mbozi
		Momba	200	as.momba@tsc.go.tz	Momba
		Songwe	77	as.songwe@tsc.go.tz	Songwe
25.	Tanga	Handeni	70	as.handeni@tsc.go.tz	Handeni
		Kilindi	18	as.kilindi@tsc.go.tz	Songe
		Korogwe	615	as.korogwe@tsc.go.tz	Korogwe
		Lushoto	79	as.lushoto@tsc.go.tz	Lushoto
		Mkinga	6005	as.mkinga@tsc.go.tz	Tanga
		Muheza	191	as.muheza@tsc.go.tz	Muheza
		Pangani	100	as.pangani@tsc.go.tz	Pangani
		Tanga	5055	as.tanga@tsc.go.tz	Tanga
26.	Tabora	Igunga	83	as.igunga@tsc.go.tz	Igunga
		Kaliua	72	as.kaliua@tsc.go.tz	Kaliua
		Nzega	168	as.nzega@tsc.go.tz	Nzega
		Sikonge	88	as.sikonge@tsc.go.tz	Sikonge
		Tabora	108	as.tabora@tsc.go.tz	Tabora
		Urambo	174	as.urambo@tsc.go.tz	Urambo
		Uyui	303	as.uyui@tsc.go.tz	Uyui

**Makao Makuu
Ofisi ya Rais,
Tume ya Utumishi wa Walimu,
S. L. P 353,
Mtaa wa Mtendeni,
Jengo la LAPF zamani; Ghorofa ya 2 & 3,
41105 DODOMA – TANZANIA.
Simu: +255-262-322-462-4
Barua-pepe: secretary@tsc.go.tz
Tovuti: www.tsc.go.tz**